

Dans le cadre de notre développement nous recherchons un(e)

ASSISTANT(E) IMMOBILIER TRANSACTION/FINANCEMENT

Optimmo Conseils et les autres sociétés de notre groupe (**Naevus Group**) interviennent depuis 1996 dans l'immobilier neuf, la transaction, le financement et la gestion de patrimoine.

Vous justifiez d'une expérience réussie dans le domaine de l'immobilier ou du financement ainsi qu'une bonne maîtrise de l'outil informatique.

■ AGENCE IMMOBILIÈRE

- Accueil téléphonique et renseignement des clients sur nos biens neufs et anciens,
- Planification de visite avec les consultants
- Organisation de l'agence (mandat, bon de visite, compromis, publicité, etc ...),
- Suivi des dossiers (loi Carrez, amiante, etc...),
- Suivi des échéances (banque, notaire, etc...).

■ FINANCEMENT

- Accueil client pour une synthèse de dossier de financement,
- Montage d'un dossier de financement,
- Gestion du dossier avec les partenaires bancaires,
- Suivi des dossiers avec les consultants,
- Coordination avec l'activité Agence.

Nous recherchons une personne dynamique, ayant envie d'apprendre, une bonne capacité d'écoute, organisée et rigoureuse. **La rémunération proposée sera composée d'un salaire fixe et d'une partie variable.**

Merci d'envoyer vos candidatures avec CV par mail à rh@optimmoconseils.fr
ou par courrier à Optimmo Conseils

réf : RH AI • 188 rue de Dornach • F-68350 BRUNSTATT